

# *Ascenty*

A Digital Realty and Brookfield Infrastructure JV

## Código de Conduta

*Versão 1.2 – (ano 2022)*

A Ascenty é uma empresa que preza pela flexibilidade e agilidade na entrega dos seus serviços. A empresa atua de forma ética e mantém a conduta para com todos os envolvidos no seu negócio, sejam fornecedores, clientes, colaboradores, órgãos regulamentadores e sociedade. Sempre objetivando honrar o comprometimento de entregar o melhor serviço de data center e telecomunicações da América Latina.

- **Somos Flexíveis**

Estamos abertos a mudanças e a novas ideias.

- **Somos Éticos**

Acreditamos que os meios são tão importantes quanto os fins.

- **Somos Ágeis**

Não deixamos para depois o que podemos fazer agora.

- **Somos Comprometidos**

Prezamos pela qualidade de nossas soluções, pelo espírito de equipe, pela responsabilidade social e pelo meio ambiente.



Este Código de Conduta nos ajudará a viver diariamente os nossos valores. Ele funciona como um direcionamento para fazermos as escolhas corretas em cada situação do negócio. No entanto, este documento não pretende fornecer todas as respostas, devendo cada um refletir sobre a adequação das nossas condutas.

É necessário sermos proativos, buscando auxílio através dos canais estabelecidos para esclarecer dúvidas, encaminhar sugestões, alertas e, também, denúncias, quando for necessário.

Atenciosamente,  
Chris Torto

# Ética nas relações

Ser ético significa tudo aquilo que está relacionado com o comportamento moral do ser humano e sua postura no meio social. A Ética orienta o nosso comportamento como organização, agir de forma correta é um dos valores da Ascenty.

Temos aqui alguns valores que compõem um comportamento ético:

## 1. Integridade

Dedicar-se de forma inteira, completa. Agir de forma ética, consistente e profissional.

## 2. Respeito

Levar em conta a motivação do outro, entender todos os pontos de vista envolvidos. Ouvir opiniões, construir consensos.

## 3. Confiança

Considerar-se capaz, entender seu potencial e suas limitações, buscar sua permanente superação. Acreditar em si e no outro, contribuir para o grupo.

## 4. Dignidade

Ver-se com respeito e amor próprio. Infundir respeito construir a partir da autoridade decorrente do conhecimento e da experiência.

## 5. Justiça

Oferecer a cada um o que é de direito, entender os impactos de uma decisão. Posicionar-se com sabedoria, coragem e generosidade.

## 6. Independência

Utilizar o conhecimento para oferecer sempre a melhor solução, agir de forma imparcial. Ser capaz de decidir seu destino.

## 7. Equidade

Perceber-se parte de um todo, reconhecer a contribuição de cada um. Combater qualquer tipo de discriminação, incluindo as originadas em preconceitos de raça, credo, gênero e opção sexual.

## 8. Bom humor

Ter a capacidade de ver com leveza e criatividade. Encontrar sentido e satisfação naquilo que faz.

# Concorrência leal

A lei 12.529 de 2011, da livre concorrência, garante a oportunidade de competição de forma justa e equilibrada no mercado e é um princípio constitucional. O relacionamento com os concorrentes pauta-se pelo respeito, pela ética, pelas boas práticas comerciais e pela legislação brasileira.

A Ascenty repudia qualquer conduta que restrinja a concorrência, tais como a realização de acordos sobre licitação entre concorrentes, conspiração para fixação de preços, partilha de mercado, formação e manutenção de monopólios ou oligopólios.

Ao realizar qualquer negociação comercial ou contratação de qualquer produto ou serviço em nome da Ascenty, assegure-se de que não constituirá uma infração à ordem econômica. Em caso de dúvida sobre a legislação, peça orientação ao Departamento Jurídico.

Retire-se de qualquer reunião, inclusive de associações de classe ou de entidades empresariais, em que estejam presentes representantes de empresas concorrentes em seu segmento de mercado, e que surjam questões sensíveis à concorrência. Além disso, certifique-se de que sua partida seja registrada. Na primeira oportunidade, relate o assunto ao seu gestor, e ao time de Compliance.

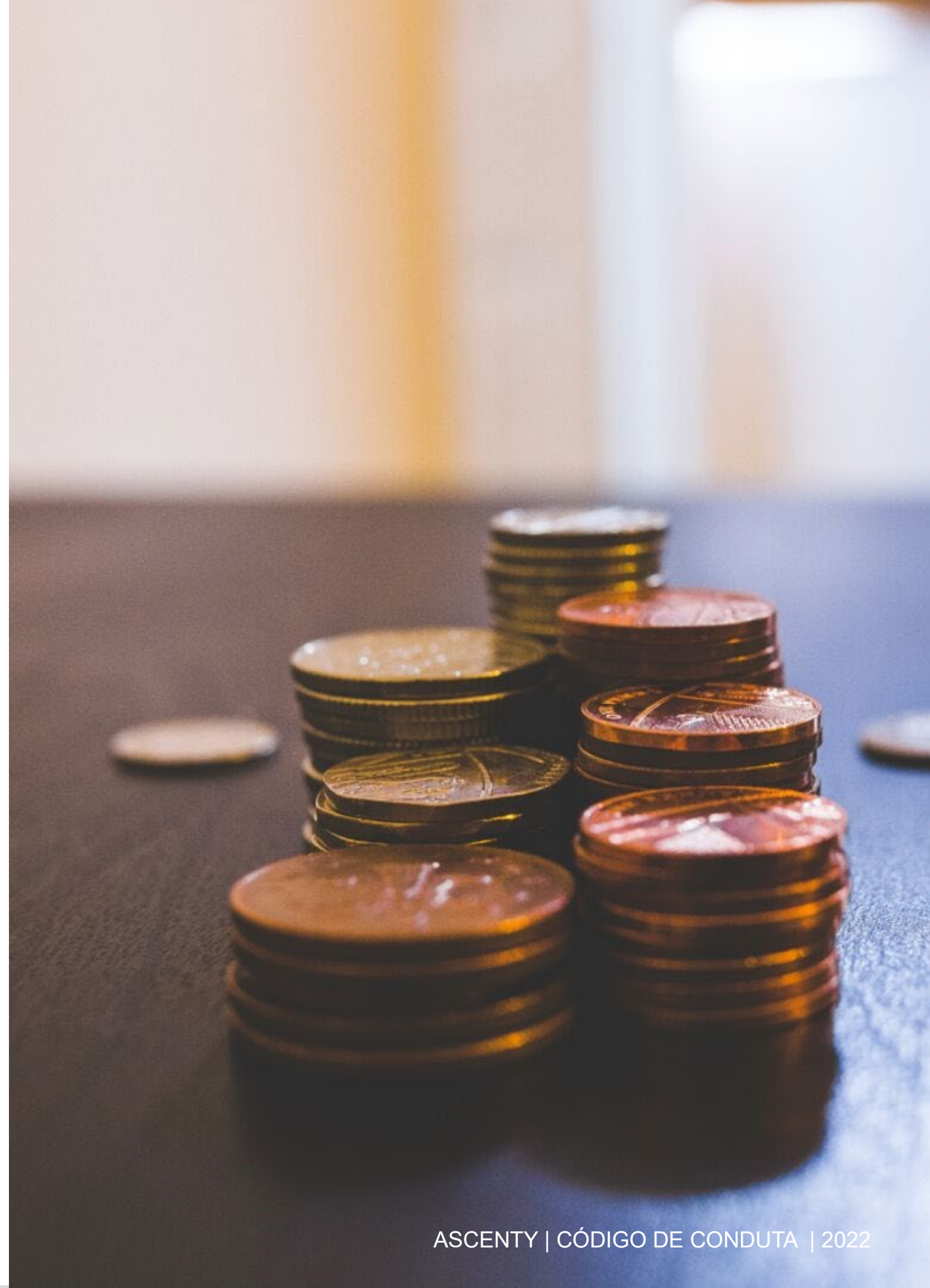
# Política Antissuborno

Nossa política é realizar todos os nossos negócios de forma **honest**a e **ética**.

Adotamos uma abordagem de tolerância zero ao suborno e à corrupção. Estamos empenhados em atuar profissionalmente, de forma justa e com integridade em todos os nossos negócios e relacionamentos onde quer que operamos. Prezamos pela implementação e aplicação de sistemas eficazes para combater o suborno e a corrupção.

Mantemos todas as normas e controles relevantes para combater o suborno e a corrupção em todas as jurisdições em que operamos.

Todas as denúncias serão avaliadas de forma justa e transparente pelo time de Compliance que trabalha de forma independente dentro da Ascenty, sendo aplicado as devidas correções quando encontrado desvio da conduta e ética.





### Conformidade com leis, normas, regulamentos e políticas

Operamos em diferentes jurisdições e estamos sujeitos a diferentes leis, normas e regulamentos. Você deve conhecer e cumprir aqueles aplicáveis ao seu cargo e o desconhecimento dos mesmos não é uma justificativa. A empresa possui políticas empresariais com as quais você deve estar familiarizado, uma vez que elas governam as suas atividades de negociação, práticas de negócios e outras condutas enquanto empregado da Ascenty.



### Contribuições Políticas

A Ascenty não faz doações políticas e não permite que o mesmo seja feito por seus fornecedores, em nome da Ascenty, seja em dinheiro ou em outra espécie. A empresa não apoia partidos políticos ou candidatos, pois isso pode ser percebido como uma tentativa de ganhar uma vantagem comercial indevida.



### Pagamentos de facilitação e propinas

Pagamento de facilitação é uma forma de suborno feita com o propósito de acelerar ou facilitar uma ação governamental de rotina, e não para obter ou manter negócios ou qualquer vantagem comercial imprópria, nenhum pagamento de facilitação deve ser pago.

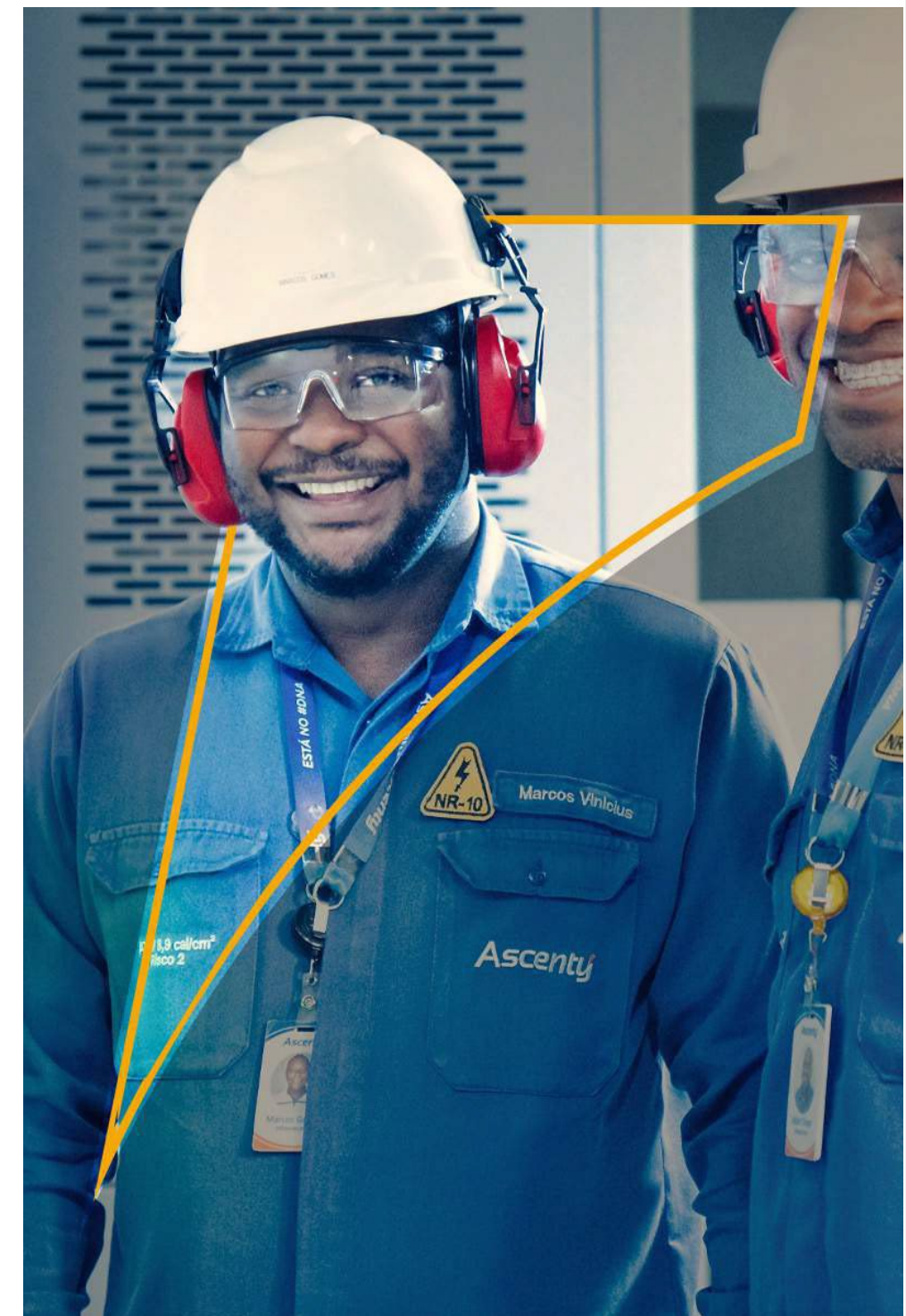
# Presentes e hospitalidades

Os colaboradores não devem oferecer ou receber qualquer presente ou hospitalidade, o que poderia ser considerado ilegal ou impróprio, ou que viole as políticas do destinatário.

Ultrapassar U\$50 em valor para cada presente individual se;

- for qualquer montante em dinheiro;
- for qualquer sugestão de que um favor ou retorno será esperado;
- for um almoço, jantar, ou outra alimentação;
- for qualquer benefício (viagem, treinamento, e etc...) pago pelo terceiro.

Todo presente ou hospitalidade deve ser comunicado ao time de compliance Ascenty. Se não é adequado recusar a oferta de um presente, o presente pode ser aceito, desde que seja então entregue ao time de compliance, para que assim o presente seja destinado a empresa como um todo ou doado para caridade.





### Feiras e eventos patrocinados pelo terceiro

Convite de feiras ou eventos patrocinados pelo terceiro devem ser aprovados pelo gestor imediato e comunicado ao time de Compliance. Deve-se levar em consideração o tema da feira e/ou evento, sendo comprovado que o mesmo beneficiará as atividades exercidas na Ascenty.



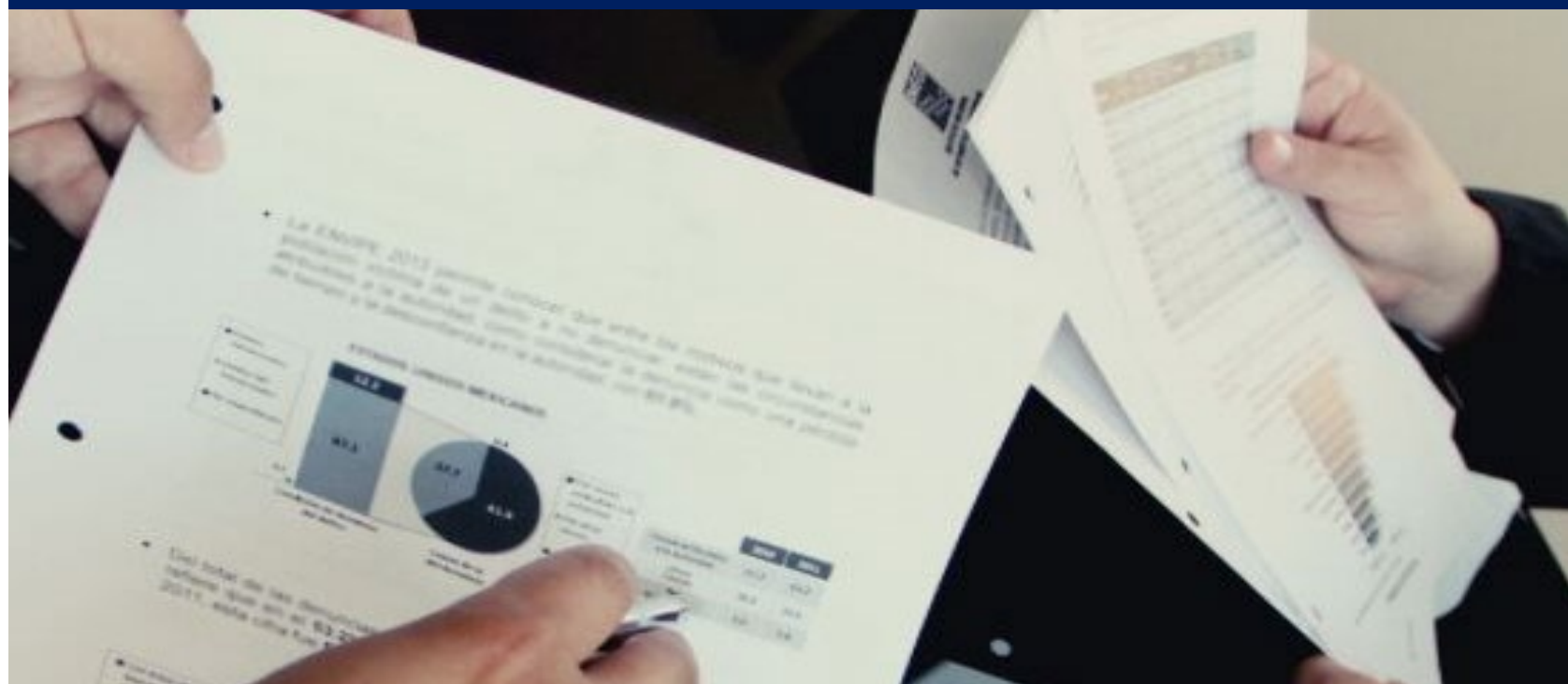
### Conduta do colaborador

A Ascenty busca atrair, manter e desenvolver constantemente seus colaboradores, valorizando a diversidade de experiências e conhecimentos com estímulos à evolução profissional e pessoal.

Para isto, atuamos em conformidade com às normas, os regulamentos e à legislação no Brasil e mantemos um ambiente de trabalho digno, responsável e justo.

A Ascenty incentiva seus colaboradores a questionar orientações que sejam contrárias aos princípios e aos valores da empresa.





## Subornos por terceiros

A Ascenty não admite suborno por parte de terceiros, para garantir que a negociação seja realizada, ou que o terceiro seja favorecido em uma negociação.

Caso haja dúvidas de como presentear, entre em contato com o time de Compliance para mais esclarecimentos.



## Proteção ao colaborador

A Ascenty está empenhada em garantir que ninguém sofra qualquer tratamento prejudicial como resultado de se recusar a participar de suborno ou corrupção, ou por causa de relatórios de boa-fé a sua suspeita de que um suborno real ou potencial ou outro delito de corrupção tenha ocorrido ou que poderá ocorrer no futuro. Por isso, incentiva a abertura, e apoia qualquer um que levante preocupações genuínas de boa-fé ao abrigo desta política, mesmo que seja um engano.

Se alguém acredita ter sofrido qualquer tratamento prejudicial, deve informar o time de Compliance imediatamente. Se o assunto não for resolvido, deve ser levado ao conhecimento de um Diretor.



### Proteção ao terceiro

Caso o terceiro (fornecedores e clientes) se sinta prejudicado por algum ato de suborno ou corrupção de um colaborador da Ascenty, em qualquer negociação, entre em contato com o time de Compliance. Este irá apurar o fato e tomar as devidas ações internas. Importante salientar que será garantida as boas práticas, total transparência e integridade ao terceiro.



### Comunicando uma violação

O colaborador e/ou terceiro são encorajados a levantar preocupações sobre qualquer questão ou suspeita de negligência na fase mais precoce possível. A comunicação deve ser imediata ao time de Compliance, pessoalmente, ou pelos canais disponíveis para comunicação. Não tendo certeza se um determinado ato constitui suborno ou corrupção, deve-se avaliar junto com o time de Compliance, que proporcionará o correto direcionamento do fato e tomará as ações necessárias.



### Incidente ou violação

O colaborador e/ou terceiro que violar este Código de Conduta ou as Políticas da Ascenty, estão sujeitos a punições, que conforme a gravidade pode resultar em rescisão do contrato de trabalho, se colaborador, ou rescisão imediata do contrato, se terceiros (fornecedores e clientes).

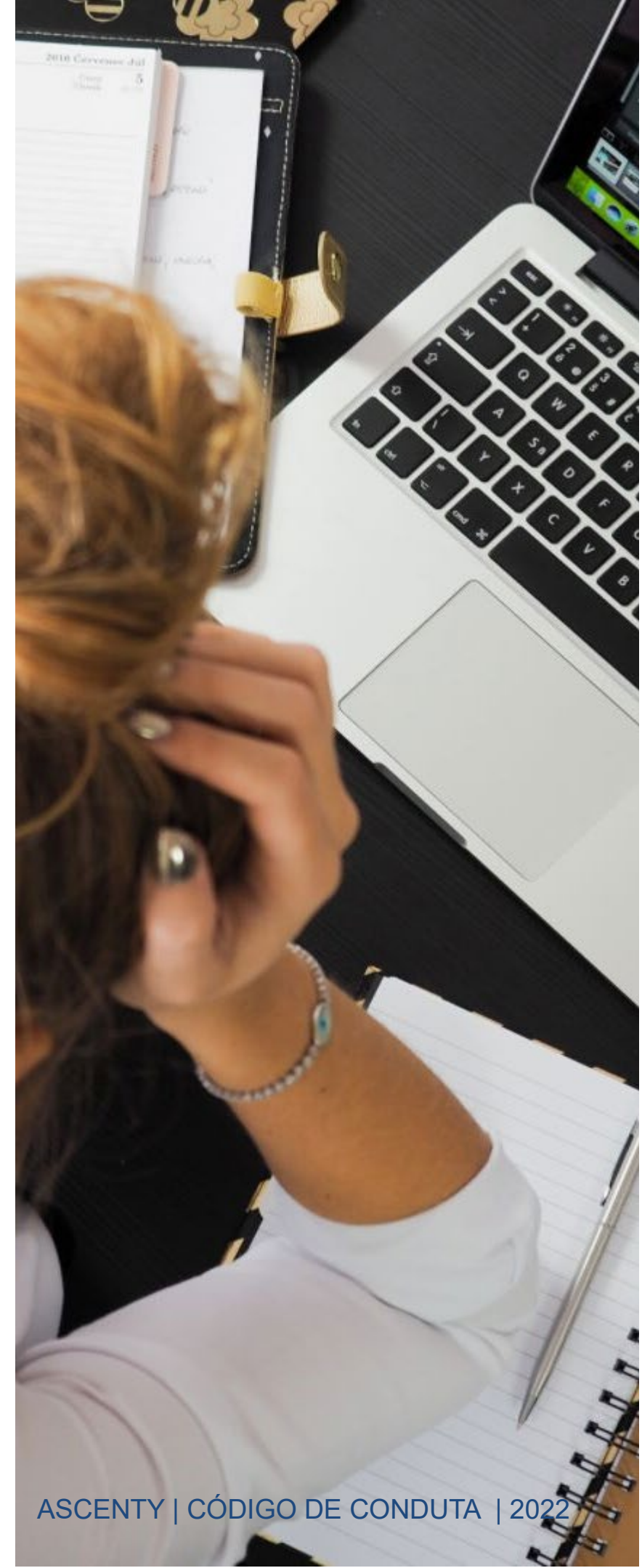
Importante salientar que, se o ato que foi praticado infringir a legislação do país que foi estabelecido a operação, o infrator estará sujeito ao acionamento dos órgãos responsáveis bem como responder juridicamente (civil e criminal).

# Assédio

Assédio significa qualquer ação, conduta ou comportamento que um indivíduo ou grupo de indivíduos possa considerar como inadequada, humilhante, intimidadora ou hostil. Devem ser evitadas ações ou comportamentos que sejam ou possam ser interpretados como assédio moral, sexual ou qualquer outro de natureza distinta. Além disso, todos devem ser cuidadosos com ações ou comportamentos que possam ser aceitáveis em uma cultura, porém não o são em outra.

**Assédio moral:** é caracterizado pela exposição de profissionais a situações constrangedoras e humilhantes durante o exercício de sua função de forma repetida e por período prolongado. É o que chamamos “violência moral”. Estes atos visam humilhar, desqualificar e desestabilizar emocionalmente a relação da vítima com a organização e com o ambiente de trabalho, o que pode colocar em risco sua saúde ou seu emprego.

**Assédio sexual:** é caracterizado pelo constrangimento de colegas por meio de insinuações constrangedoras e constantes com o objetivo de obter vantagens ou favorecimento sexual. Esta atitude pode ser clara ou sutil; explícita ou insinuada; escrita ou gestual; vir em forma de coação ou chantagem. Incentivar uma postura de respeito e colaboração entre os profissionais é uma forma de assegurar um ambiente de trabalho saudável. O assédio em qualquer forma que aconteça deve ser denunciado.



# Políticas e procedimentos

Adotamos este código e políticas e procedimentos para preservar nossa cultura e garantir a conformidade com os requerimentos legais, regulatórios e fiduciários aplicáveis às nossas atividades. Esperamos e exigimos que todos cumpram este Código (e políticas e procedimentos relacionados). Este Código faz referência às seguintes políticas e programas corporativos:

- Política da Segurança da Informação
- Política de Serviços de TI
- Política Ambiental
- Política Antissuborno e Anticorrupção
- Política de Conduta Social
- Política de Trajes de Vestimentas
- Política de Viagem
- Política de uso da Marca Ascenty
- Política de Privacidade de Dados
- Política Gestão Energética
- Política de Segurança e Saúde do Trabalho
- Política de Compliance
- Política de Continuidade de Negócios



# Conflitos de interesses e comportamento pessoal

O comportamento pessoal, tanto dentro como fora do trabalho, deve reforçar uma imagem pública positiva, tanto do funcionário, como da empresa e de suas atividades comerciais. É essencial usar o bom senso em todas as relações pessoais e comerciais. O colaborador deve evitar participar de quaisquer atividades que possam prejudicar a sua reputação ou a reputação da Ascenty, comprometendo a relação de confiança entre ele e a empresa ou entre a empresa e seus clientes. Empregados que tenham agido de maneira imprópria estão sujeitos a medidas disciplinares cabíveis, inclusive demissão por justa causa. É importante lembrar dos deveres perante a Ascenty ao participar de atividades externas pessoais, e obter permissão antes de participar de atividades comerciais fora do escopo da função na empresa.

A empresa incentiva os empregados a serem participantes ativos na sua comunidade. Ao se envolver em atividades pessoais, políticas ou atividades semelhantes, sejam elas com ou sem fins lucrativos, é necessário estar conciente de que a participação em qualquer interesse externo não pode impedir de exercer adequadamente as funções na empresa e não deve entrar em conflito ou ser contrária aos interesses da empresa. Além disso, deve-se assegurar de que quando estiver envolvido nessas atividades não é permitido falar ou atuar em nome da empresa, independentemente da causa ou posicionamento.

Uma situação de conflito de interesses, para essa finalidade, ocorre quando o interesse particular de uma pessoa interfere, ou mesmo parece interferir, com os interesses da empresa. Se houver alguma atividade que impeça a execução das funções perante a empresa de forma adequada, ou que possa criar uma situação que afetaria a capacidade de agir de forma objetiva, efetiva e no melhor interesse da Ascenty, pode caracterizar uma situação de conflito de interesses.

Portanto, é imprescindível colocar os interesses da empresa em qualquer negócio acima dos próprios interesses, lembrando que o interesse da empresa inclui as obrigações dela para com seus clientes. Também pode se caracterizar uma situação de conflito de interesse ou de potencial conflito de interesse um "relacionamento pessoal próximo" com outro empregado seja da Ascenty, fornecedor ou cliente. Para garantir que esse tipo de relacionamento seja tratado de forma adequada e os possíveis conflitos de interesses sejam tratados de maneira apropriada e responsável, é importante informar a existência de tal relacionamento ao Departamento de Recursos Humanos e ou Compliance Ascenty.

# Política de saúde e segurança

A Ascenty, com foco no bem-estar de todos ao envolvidos na operação, tem o compromisso de cuidar da segurança e saúde do trabalho, respeitando a legislação onde presta serviços. Em conjunto com os seus colaboradores, a empresa trabalha para reduzir ou eliminar perigos e riscos, realizando as ações necessárias no ambiente de trabalho conforme os seguintes objetivos:

- *Proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável para os colaboradores;*
- *Identificar e gerenciar riscos e oportunidades, associados às suas atividades, processos, instalações, produtos ou serviços;*
- *Atuar preventivamente no gerenciamento dos riscos à saúde e segurança das pessoas e da integridade das instalações;*
- *Atender aos requisitos legais e outros requisitos em termos de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho;*
- *Estabelecer, implementar, manter, melhorar continuamente o desempenho em Saúde e Segurança, focando no uso de soluções inovadoras e no desenvolvimento das pessoas;*
- *Fornecer recursos e estrutura adequada para cumprir todos esses objetivos.*
- *Apoiar os trabalhadores e comitês de segurança a consulta e participação nas questões relacionadas ao trabalho;*
- *Registrar e investigar os incidentes (acidentes ou quase-acidentes) e não-conformidades ocorridos em qualquer das unidades da empresa com qualquer de seus colaboradores, clientes e prestadores de serviço e divulgar os resultados.*



# Reportando potenciais violações ao código e políticas

Você deve fazer denúncias de boa-fé. Reportar os fatos internamente é fundamental para o sucesso da empresa, além de ser a conduta esperada e valorizada. Você está obrigado a ser proativo e comunicar prontamente qualquer violação ou suspeita de violação a este Código ou políticas estabelecidas ou qualquer comportamento ilegal ou antiético ou má conduta que você tome ciência ou que esteja envolvido.

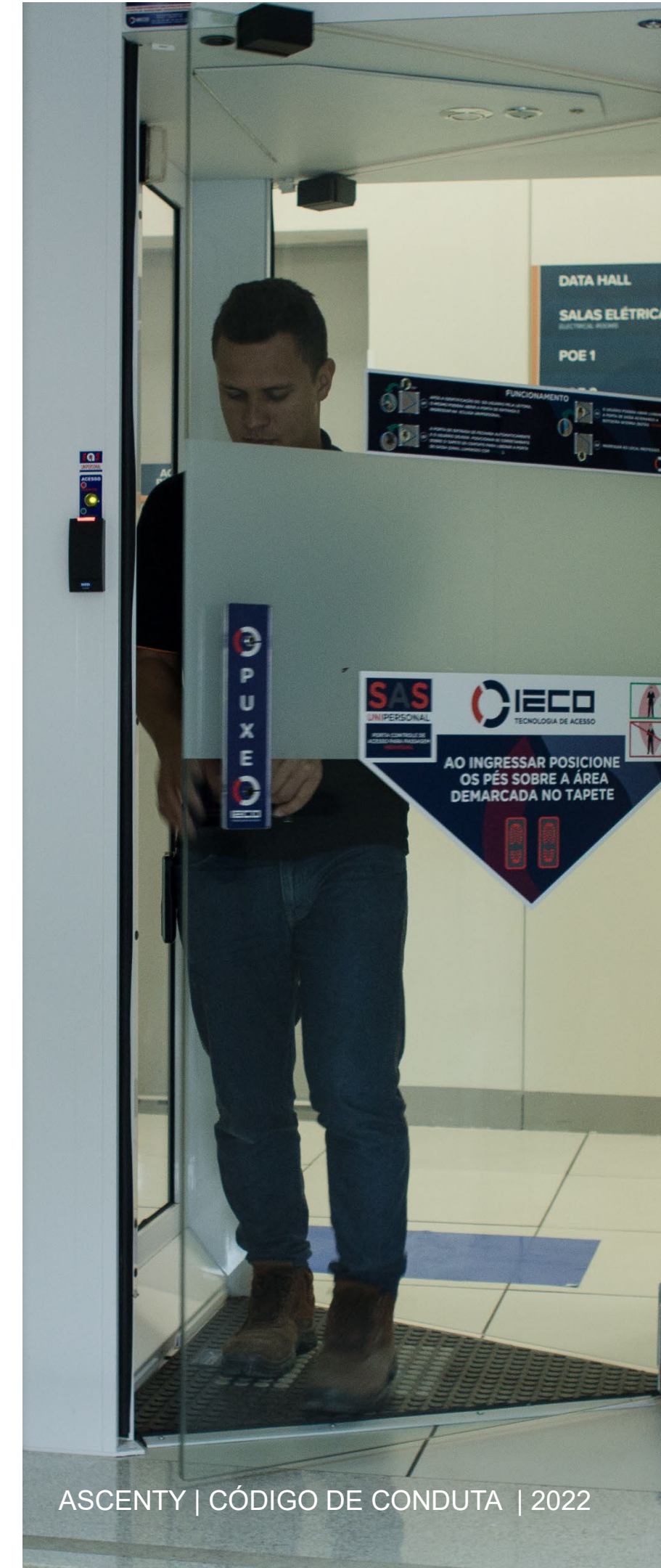
Ao fazer uma denúncia, você deve incluir detalhes específicos e documentação suporte, sempre que possível, a fim de permitir apuração adequada sobre a conduta relatada. Alegações vagas, não específicas ou não suportadas são mais difíceis de serem tratadas. Você tem a obrigação de reportar má conduta concreta ou potencial ou violações prontamente ao seu superior imediato, já que ele geralmente está em melhor posição para resolver a questão. Alternativamente, você pode contatar o Departamento de Compliance (através dos canais disponibilizados) ou você também pode relatar a questão ao CAC – Comitê de Auditoria e Conformidade da Ascenty para reportar uma possível ou concreta má conduta ou violação a este Código e/ou políticas internas.

O sigilo das denúncias e reclamações relatadas será mantido ao máximo, mas de maneira compatível com as necessidades de se conduzir uma apuração adequada e de acordo com a lei. Você pode querer se identificar para facilitar nossa apuração.

Se você entender que foi tratado de maneira injusta ou está sofrendo represálias ou retaliações após sua denúncia, você deve registrar sua denúncia diretamente com o seu superior imediato, com o Departamento de Compliance, com o Departamento de Recursos Humanos ou com o Comitê de Auditoria e Conformidade ou através do próprio Canal Confidencial.



A Digital Realty and Brookfield Infrastructure JV



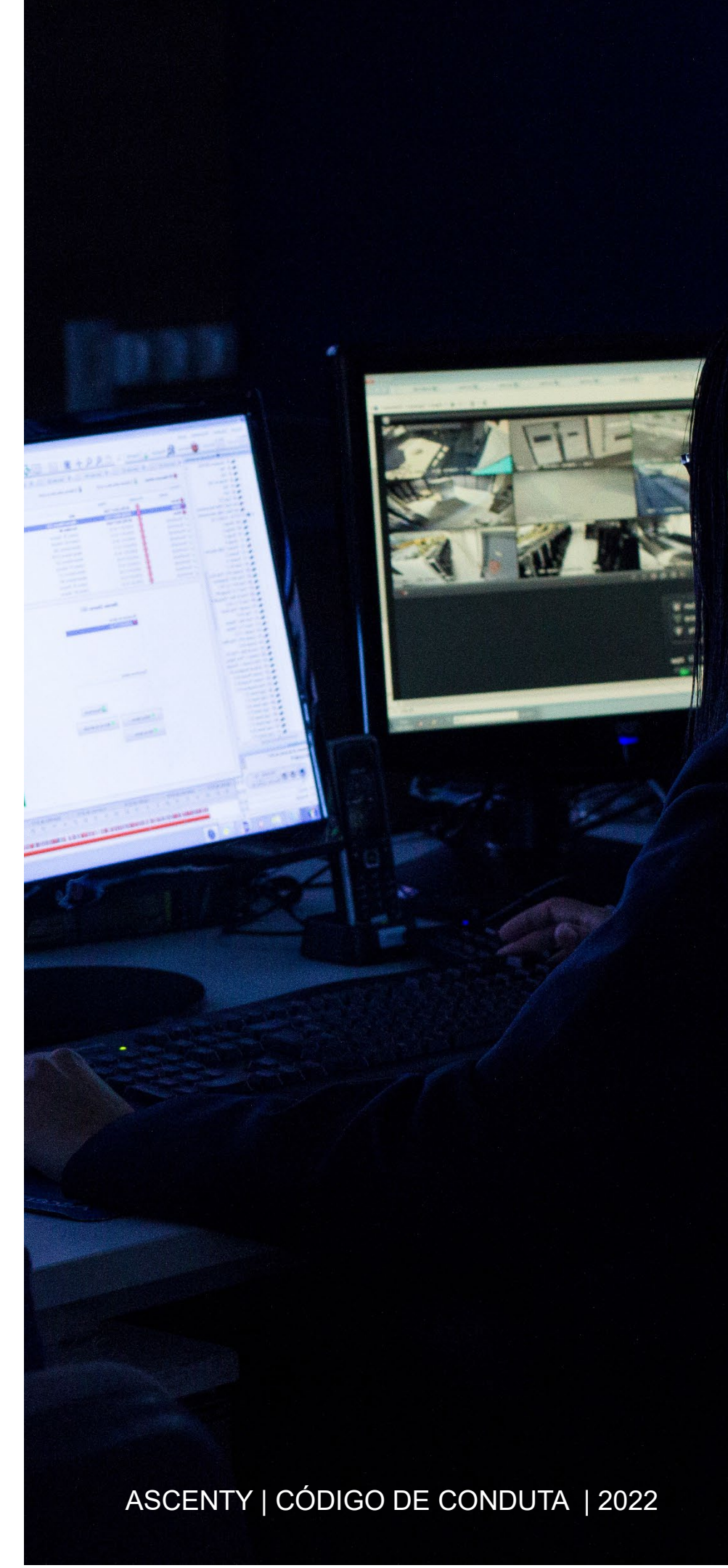
# Medidas legais e disciplinares para violações ao presente código

Reservamo-nos o direito de tomar as medidas legais e disciplinares cabíveis para as violações ao presente código. Isto pode resultar em demissão imediata por justa causa e, conforme o caso, poderão ser instaurados procedimentos legais contra você.

Já com fornecedores e clientes também reservamos o direito da rescisão contratual imediata, sendo possível a abertura de processos legais.



A Digital Realty and Brookfield Infrastructure JV





# Meio Ambiente

A Ascenty se preocupa com o Meio Ambiente e toma medidas para manter ou minimizar qualquer tipo de impacto à natureza.

Sempre deposite os seus resíduos (lixo) nos locais corretos, respeitando a reciclagem do papel, plástico, vidro e metal. Os resíduos perigosos na Ascenty são tratados de forma a não poluir ou causar danos ao meio ambiente, e são descartados por empresa especializada. Por isso, sempre verifique se o descarte dos resíduos está sendo realizado de maneira correta. Ao ver um vazamento de água ou esgoto, acione imediatamente o gestor responsável pelo site, para que medidas sejam tomadas imediatamente.

Todos os equipamentos que possam poluir o ar, água e solo devem passar por revisões periódicas e estarem sempre regulados conforme indicado pelos fabricantes. Qualquer atividade que possa impactar o meio ambiente, antes de ser realizada, deve ser analisada para que medidas sejam tomadas a fim de eliminar ou minimizar o impacto.

Caso você identifique alguma ação realizada por um colaborador, terceiro ou cliente que possa estar causando impacto ao meio ambiente, você deve avisar imediatamente o seu gestor e abrir um incidente ambiental, para que desta forma, possa ser analisada a ocorrência e tomadas as devidas ações.





## Política de Meio Ambiente

A Ascenty, compromissada com o meio ambiente, promove entre os seus colaboradores o exercício de suas atividades de forma sustentável, respeitando:

- As políticas ambientais públicas;
- Os recursos naturais por meio da prática de reciclagem e de seu uso de forma eficiente;
- A redução da geração de resíduos e prevenção da ocorrência de danos ambientais decorrentes de suas atividades;
- Utilização de procedimentos e tecnologias ambientalmente adequadas no gerenciamento dos produtos e serviços, visando à melhoria contínua do desempenho ambiental.

# Segurança da Informação

Cuidamos das informações internas e externas sempre presando pelos pilares da confidencialidade, disponibilidade e integridade (CID). Não divulgamos informações sem autorizações, respeitamos sempre o nível de restrição da informação. Ao receber uma informação privilegiada mantenha o nível de confidencialidade da mesma, evite conversas de corredores ou de locais públicos sobre os negócios da Ascenty.

Mantenha sempre seu local de trabalho limpo e livre de documentos restritos expostos, estes devem sempre ser mantidos em locais seguros onde só você tenha acesso. Seus equipamentos de trabalho como celular, computador, mídia externa (disco, pen drive e etc), devem sempre estarem protegidos por senha e ou criptografia de dados, nunca deixe um equipamento em um local público sem sua presença.

Ao ver alguém sem identificação (crachá) nas dependências da Ascenty, verifique o colaborador responsável e leve a pessoa até ele, para que o mesmo seja identificado e tenha acesso somente aos locais permitidos.

Caso você identifique uma falha na segurança, dirija-se ao responsável para que um incidente de segurança da informação seja aberto, assim a falha poderá ser analisada e as ações tomadas para evitar que o problema se repita.

Adotamos medidas intenas para cumprir a lei de privacidade de dados de nossos colaboradores, clientes e fornecedores, assim pedimos a você a ter o conhecimento adequado de como deve tartar as informações, e em duvidas procure pelo time de Segurança da Informação Ascenty.



# Política de Segurança da Informação

Cuidar dos ativos dos nossos clientes garantindo a disponibilidade, integridade e confidencialidade das informações contidas em nosso Data Center:

- Manter ativa e eficaz a segurança física e lógica;
- Treinar e conscientizar nossos colaboradores sobre a importância da informação;
- Proteger os ativos com ética seguindo as melhores práticas do mercado.

# Política de Privacidade de dados

Ascenty como provedora de infraestrutura de data center e telecomunicações, adota medidas de proteção física aos equipamentos instalados em sua dependência, garantindo o acesso físico somente ao pessoal adequado que realiza o gerenciamento dos dados privados da Ascenty e prove a segurança lógica adequada para garantir que somente os dados de acesso ao Data center esteja seguro conforme as leis federais e melhores práticas de TI presentes no mercado. Esta política visa também a privacidade e transparência na gestão dos dados pessoais dos seus clientes e colaboradores.



A Digital Realty and Brookfield Infrastructure JV

São disponibilizados canais de comunicação para o relato de violações, são eles:

Via e-mail [compliance@ascenty.com](mailto:compliance@ascenty.com)

Telefone externo Brasil 55 19 3517 7665

Telefone externo Chile 56 (2) 2760-4600

Website: [www.ascenty.com/contato](http://www.ascenty.com/contato) (formulário)